

Số: 34/BC-UBND

Thạch Hưng, ngày 10 tháng 6 năm 2022

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả tự kiểm tra CCHC 6 tháng đầu năm 2022; Phương hướng nhiệm vụ CCHC 6 tháng cuối năm 2022**

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

##### **1. Về việc xây dựng và ban hành các kế hoạch, văn bản chỉ đạo.**

Đã xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo:

*(có danh mục ban hành văn bản kèm theo)*

##### **2. Kết quả triển khai các kế hoạch:**

- Quán triệt nghiêm túc các văn bản về CCHC của cấp trên và khắc phục những tồn tại hạn chế của năm 2021 và kế hoạch thực hiện CCHC tại đơn vị đến cán bộ, công chức xã và tuyên truyền về nội dung CCHC trên hệ thống truyền thanh;

- Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 16/03/2022 về Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ CBCC; cán bộ không chuyên trách năm 2022; Đã tổ chức cho 100% cán bộ công chức ký cam kết thực hiện Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh Hà Tĩnh ban hành Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ chiến sỹ LLVT trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Đội ngũ cán bộ công chức, cán bộ hợp đồng, người lao động xã thực hiện nghiêm túc các nội dung đã ký cam kết, chấp hành tốt kỷ luật kỷ cương hành chính, giải quyết kịp thời, đúng hẹn các giao dịch với nhân dân, không có hồ sơ trễ hẹn.

- Thực hiện niêm yết công khai các thủ tục hành chính theo quy định; thường xuyên rà soát, cập nhật và công bố đầy đủ các quy định, thủ tục hành chính theo quyết định của UBND tỉnh;

- Niêm yết quyết định số 269/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 công bố và ban hành Quy chế hoạt động của đường dây nóng tiếp nhận các thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp.

Niêm yết và thực hiện thông báo số 79/TB-VPCP ngày 22/3/2022 của Văn phòng chính phủ danh mục 25 dịch vụ công thiết yếu.

- Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 10/5/2022 về đào tạo, bồi dưỡng CBCC năm 2022 và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo kế hoạch của UBND thành phố: Từ đầu năm đến nay đã có 18 lượt cán bộ công chức được tham gia tập huấn, bồi dưỡng tại thành phố; 5 cán bộ, công chức tham gia lớp Trung cấp Lý luận chính trị tại trường Chính trị Trần phú.

- Ban hành kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 15/4/2022 về thực hiện Kế hoạch số 60-KT/TU ngày 21/12/2021 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện kết luận số 05 của Ban Bí thư và Chỉ thị 50 của Bộ chính trị về công tác phát hiện và xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng.

##### **3. Về tổ chức, chỉ đạo điều hành cải cách hành chính**

- Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về CCHC: đã thực hiện đầy đủ, kịp thời.

- Việc tổ chức các hội nghị giao ban công tác cải cách hành chính: Ngay từ đầu năm, UBND phối hợp với Công đoàn cơ sở tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, người lao động đồng thời triển khai ký cam kết thực hiện quyết định 52 của UBND tỉnh; tổ chức thực hiện CCHC lồng ghép với các buổi chào cờ đầu tháng và giao ban, hội họp của UBND xã.

- Công tác thi đua, khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ CCHC tại đơn vị: đã đưa việc thực hiện CCHC làm tiêu chí bình xét thi đua khen thưởng hàng năm nhằm động viên, khuyến khích CB, CC, người lao động chấp hành tốt giờ giấc hành chính

- Thực hiện chế độ báo cáo: đã thực hiện chế độ báo cáo theo quy định, đúng thời gian.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC**

### **1. Cải cách thể chế**

Công tác cải cách thể chế được tập trung trên các nội dung: Tiếp tục đổi mới công tác xây dựng và nâng cao chất lượng văn bản quản lý hành chính nhà nước. Văn bản quản lý hành chính nhà nước đó thực hiện tốt, văn bản ban hành đảm bảo tính hợp pháp, đúng quy trình, đảm bảo nội dung và thể thức văn bản. Chất lượng văn bản hành chính do HĐND, UBND xã ban hành ngày càng được nâng cao. Văn bản sau khi được HĐND thông qua, UBND ban hành được tổ chức triển khai thực hiện đến tận nhân dân.

\* *Về nội dung*: việc ban hành văn bản đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, đúng qui trình phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Công tác lưu trữ được thực hiện gọn gàng, ngăn nắp, dễ khai thác và đúng theo quy định.

\* *Về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản*: Các văn bản do HĐND, UBND xã ban hành phù hợp với quy định của Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 về công tác văn thư lưu trữ.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

**2.1.** Thực hiện cải cách thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định của Chính phủ, các bộ, ngành, UBND tỉnh.

- Tiếp tục duy trì và thực hiện tốt các giao dịch theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” tại UBND xã, thường xuyên rà soát, cập nhật bộ thủ tục hành chính áp dụng tại cấp xã do UBND tỉnh ban hành, đảm bảo thống nhất, hiệu quả, giảm phiền hà, vướng mắc trong thực hiện các thủ tục hành chính với tổ chức và công dân.

- Đội ngũ cán bộ công chức xã tiếp tục tham gia bồi dưỡng, tập huấn các kiến thức, kỹ năng nâng cao trình độ chuyên môn đạt chuẩn theo quy định.

- Triển khai ký cam kết và thực hiện nghiêm túc quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh.

- Ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý điều hành của UBND.

### **2.2.** Kiểm soát thủ tục hành chính

- Về rà soát, đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa thủ tục hành chính:

+ UBND xã ban hành Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 08/3/2022 về rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn xã Thạch Hưng năm 2022 theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính.

+ Kết quả thực hiện Kế hoạch:

Kiện toàn phân công cán bộ kiểm soát TTHC sau khi được thành phố tuyển dụng công chức, thường xuyên rà soát, đánh giá về TTHC, đề xuất cấp trên có điều chỉnh, đảm bảo phù hợp với công tác quản lý nhưng đơn giản, dễ thực hiện. Làm báo cáo kiểm soát TTHC hàng tháng gửi cấp trên đúng thời gian quy định. Rà soát thủ tục hành chính vướng mắc để đưa vào kế hoạch rà soát đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện thủ tục hành chính

Thường xuyên cập nhật và công bố kịp thời các thay đổi trong các quy định về TTHC để nhân dân nắm bắt và thực hiện.

- Các thủ tục hành chính được giải quyết sớm và đúng hẹn, không để nhân dân đi lại nhiều lần vì vậy đến nay UBND xã chưa tiếp nhận được ý kiến phản ánh nào dân về của về giải quyết TTHC tại đơn vị.

- Về công khai thủ tục hành chính: Đã cập nhật, bổ sung và thực hiện công khai TTHC theo quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

3.1, Rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của đơn vị:

- Bộ máy biên chế của đơn vị hiện nay là 19 CBCC cơ bản vận hành có hiệu quả, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ đề ra.

- Việc thực hiện chức năng nhiệm vụ của cán bộ, công chức xã theo chức danh khá rõ, có sự phối hợp để hoàn thành tốt nhiệm được giao theo thông tư 13.

- Tình hình quản lý biên chế của đơn vị: cán bộ công chức xã đã được phân công nhiệm vụ trên cơ sở chức danh được tuyển dụng.

Cán bộ công chức được bố trí đúng chức danh chuyên môn, phát huy được năng lực và tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ.

- Quy chế làm việc của UBND xã đã được ban hành gắn với việc phân công nhiệm vụ cho từng thành viên đã triển khai đến mỗi cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách và các thôn trưởng. Thực hiện quy chế làm việc do UBND ban hành được xem như tiêu chí đánh giá quan trọng, vì vậy, cán bộ công chức xã đều được quán triệt và thực hiện nghiêm túc. UBND xã đang tiếp tục tổ chức rà soát, sửa đổi quy chế để phù hợp với điều kiện hiện nay.

#### 3.2, Về thực hiện phân cấp quản lý:

Thực hiện phân cấp quản lý ở địa phương chủ yếu trên lĩnh vực đầu tư xây dựng cơ bản, tài chính ngân sách, tư pháp ... Việc phân cấp quản lý đã tăng tính chủ động và phát huy được vai trò quản lý cũng như trách nhiệm của đơn vị được phân cấp. Công tác tự kiểm tra, giám sát đánh giá định kỳ việc thực hiện các nhiệm vụ theo phân cấp đã được thực hiện và chưa phát hiện vấn đề gì.

#### 3.3, Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

- Về điều kiện cơ sở vật chất tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết cơ bản đáp ứng yêu cầu.

- Việc niêm yết công khai thủ tục hành chính, nội dung và địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân: đã được thực hiện theo quy định.

6 tháng đầu năm, bộ phận giao dịch “một cửa” tiếp nhận 1379 hồ sơ, trả đúng hạn 379 hồ sơ, không có hồ sơ trả quá hạn, chưa đến hạn 0 hồ sơ. Số hồ sơ sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3: 179 hồ sơ. Số thủ tục có phát sinh hồ sơ: 12 thủ tục/54 thủ tục (đạt 22,2%).

Số lượng giao dịch tại bộ phận “một cửa” trả đúng hạn chiếm tỷ lệ 100%.

Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 53/QĐ-UBND ngày 07/12/2021 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc Ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh: vì vậy từ đầu năm 2022 đến nay không tiếp nhận ý kiến phản ánh nào của công dân.

#### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

4.1, Công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức được thực hiện theo phân cấp; đảm bảo các chế độ chính sách như: tiền lương, phụ cấp công vụ và các chế độ chính sách khác; tạo điều kiện đề cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng, đào tạo đạt chuẩn và nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn; động viên, khen thưởng khi cán bộ, công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

4.2, Số lượng cán bộ, công chức xã hiện nay gồm có 19 đ/c, 100% đạt chuẩn; Trong đó 18 CBCC trình độ đại học; độ tuổi dưới 40 có 10 đồng chí; từ 40 đến dưới 50 có 03 đ/c; trên 50 có 6 đ/c.

4.3, Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức:

Thực hiện theo kế hoạch của UBND thành phố, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 10/5/2022 về đào tạo, bồi dưỡng CBCC năm 2022;

4.4, Về đổi mới công tác quản lý cán bộ, công chức:

Việc quản lý cán bộ, công chức được thực hiện 100% trên phần mềm về quản lý CBCC được bổ sung, cập nhật thường xuyên sau khi có thay đổi về vị trí, nâng lương, chuyển ngạch.

4.5, Về thực hiện các nội quy, quy chế, kế hoạch, chương trình hành động thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính:

Thực hiện Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh và các văn bản chỉ đạo của cấp trên, UBND xã đã quán triệt đến từng cán bộ, công chức; tổ chức cho cán bộ, công chức xã ký cam kết thực hiện nghiêm túc các quy định về trách nhiệm thực hiện kỷ cương hành chính vào đầu năm và thường xuyên nhắc nhở, kiểm tra việc thực hiện, chấn chỉnh kịp thời các biểu hiện vi phạm.

#### **5, Cải cách tài chính công:**

Công tác quản lý tài chính ngân sách được thực hiện theo quy định của Luật ngân sách Nhà nước, Nghị định số 163/2016/NĐ – CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ, về việc quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành luật Ngân sách Nhà nước, các Thông tư số 342/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài Chính; quy định của UBND tỉnh, thành phố và các hướng dẫn của các cơ quan Chủ quản về phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi ngân sách hàng năm.

UBND xã đã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý tài sản công của UBND xã Thạch Hưng theo Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 06/01/2022 về ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022 và căn cứ vào nguồn ngân sách được phân bổ,

các khoản thu tại địa phương để thực hiện. Mặc dù vậy, do nguồn ngân sách khó khăn nên chưa bố trí được kinh phí chi trả thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức xã.

UBND xã đã tổ chức quản lý, khai thác nguồn thu phí, lệ phí tại bộ phận một cửa đảm bảo thu và nộp vào NSNN kịp thời và đầy đủ. Các loại biên lai phí được ký và ghi rõ thông tin loại phí đã thu.

### **6. Hiện đại hóa nền hành chính:**

Trang bị đủ số máy tính phục vụ các nhiệm vụ chuyên môn. Hiện nay có 34 máy tính có nối mạng internet, 20 máy in, 01 máy scan; 01 máy pô tô phục vụ tốt tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Hiện nay văn bản đến đều được chuyển qua hệ thống gửi nhận văn bản của tỉnh, hồ sơ công việc và áp dụng chữ ký số. Việc sử dụng hồ sơ công việc chưa được đồng đều trên các lĩnh vực CBCC. Tỷ lệ văn bản được luân chuyển qua mạng chiếm khoảng 100%.

Xây dựng Kế hoạch duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan xã đồng thời xây dựng bổ sung các quy trình nội dung.

Tiếp tục triển khai và thực hiện các phần mềm như: phần mềm hộ tịch trực tuyến, phần mềm BHXH, BHYT, phần mềm chữ ký số, trang dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; hệ thống phần mềm quản lý truyền thanh cơ sở, vv...

Xây dựng Kế hoạch duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan xã đồng thời xây dựng bổ sung các quy trình nội dung.

Tiếp tục triển khai và thực hiện các phần mềm như: phần mềm hộ tịch trực tuyến, phần mềm BHXH, BHYT, phần mềm chữ ký số...

Đã xây dựng biển tên cơ quan đơn vị hành chính theo thông tư 05/2008/TT-BNV ngày 07/8/2008 về hướng dẫn biển tên cơ quan hành chính nhà nước.

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG:**

### **1. Những ưu điểm:**

- Công tác CCHC thường xuyên được cấp ủy, chính quyền quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện đạt được một số kết quả nhất định, các văn bản chỉ đạo được ban hành đầy đủ, kịp thời phù hợp với giai đoạn phát triển hiện nay.

- Cán bộ công chức đã khắc phục khó khăn, đoàn kết, thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công, giải quyết nhanh chóng các giao dịch với tổ chức và công dân. Thái độ phục vụ nghiêm túc, tận tình, chu đáo.

### **2. Những tồn tại, hạn chế:**

- Kinh phí đảm bảo cho thực hiện CCHC nói chung và thực hiện các chế độ chính sách như: đào tạo, bồi dưỡng, nghỉ phép, thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức chưa bố trí được do nguồn ngân sách.

- Việc thực hiện hiện đại hóa nền hành chính địa phương chưa được đồng đều tại một số CBCC theo quy định.

## **IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI:**

- Tiếp tục thực hiện công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền về thực hiện tốt cải cách hành chính trên địa bàn xã;

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong việc tổ chức thực hiện nhiệm cải cách hành chính, trong việc chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện và coi đó là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên liên tục;

Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 53/QĐ-UBND ngày 07/12/2021 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc Ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đầy đủ, kịp thời.

- Thường xuyên tạo điều kiện cho cán bộ nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ đặt ra trong tình hình mới.

- Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính, khai thác có hiệu quả cơ sở vật chất hiện có của đơn vị đảm bảo tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tiếp tục đẩy mạnh phong trào học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh trong đội ngũ CBCC và người lao động gắn với việc thực hiện CCHC, siết chặt kỷ luật kỷ cương hành chính đồng thời tuyên truyền, phổ biến thông tin để mọi cán bộ, công chức và người dân nhận thức đúng về cải cách hành chính; phát huy quyền giám sát của nhân dân đối với hoạt động của bộ máy hành chính.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác quản lý hồ sơ cán bộ công chức, đảm bảo chế độ con người kịp thời, đúng quy định như nâng lương, nâng bậc, chế độ khen thưởng, bảo hiểm...

Trên đây là báo cáo kết quả tự kiểm tra công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2022 của UBND xã Thạch Hưng.

**Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy;
- CT, PCT UBND;
- Cán bộ công chức;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Chính Đàn**