

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ THẠCH HƯNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 129/UBND
V/v triển khai báo cáo sáng kiến
cấp cơ sở năm 2022

Thạch Hưng, ngày 23 tháng 8 năm 2022

Kính gửi:

- Các đồng chí cán bộ, công chức xã.

Thực hiện công văn số 1891 /UBND-KT₃ ngày 16/8/2022 của UBND thành phố Hà Tĩnh về việc nộp báo cáo sáng kiến cấp cơ sở năm 2022; Nhằm phát động phong trào thi đua trong cán bộ, công nhân trong thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, tìm ra các giải pháp, các sáng kiến, đề tài khoa học áp dụng vào thực tiễn công việc và là điều kiện cần để xét danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” năm 2022 cho các cá nhân.

Ủy ban nhân dân thành xã:

1. Các đồng chí cán bộ, công chức xã viết báo cáo sáng kiến kinh nghiệm (theo mẫu đề cương gửi kèm)

2. Hồ sơ gồm: Báo cáo sáng kiến của cá nhân (số lượng 02 bộ); gửi về UBND (qua Văn phòng UBND xã) để hoàn thiện hồ sơ nộp thành phố trước ngày trước ngày **26/9/2022**.

3. Giao Văn phòng UBND chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức liên quan, kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ đề nghị Hội đồng xét công nhận sáng kiến Thành phố và UBND Thành phố xem xét công nhận theo quy định./.

Lưu ý: UBND xã không tiếp nhận đối với báo cáo sáng kiến không đúng mẫu kèm theo.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND-UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Chính Đàn

MẪU ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO SÁNG KIẾN

(Kèm theo Văn bản số 129/UBND ngày 23/8/2022 của UBND xã)

1. Bìa
2. Trang phụ bìa
3. Mục lục
4. Danh mục chữ cái viết tắt
Phần mở đầu
1. Bối cảnh của đề tài/giải pháp: <i>trình bày tóm tắt về không gian, thời gian, thực trạng của việc thực hiện đề tài, tổng quan những thông tin về vấn đề cần nghiên cứu.</i>
2. Lý do chọn đề tài/giải pháp: <i>sáng kiến nhằm giải quyết vấn đề gì? vấn đề cần giải quyết có phải là vấn đề thiết thực gắn với nhiệm vụ được phân công, hay vấn đề cần giải quyết của ngành?</i>
3. Phạm vi và đối tượng nghiên cứu: <i>Xác định phạm vi áp dụng đề tài, giới hạn lĩnh vực và đối tượng nghiên cứu.</i>
4. Mục đích nghiên cứu: <i>Giải quyết những mâu thuẫn, khó khăn gì có tính chất bức xúc trong lĩnh vực sáng kiến. Tác giả viết sáng kiến nhằm mục đích gì?(Nâng cao nghiệm vụ, trao đổi kinh nghiệm, tham gia nghiên cứu khoa học...). Đóng góp của sáng kiến về mặt thực tiễn, lý luận</i>
5. Điểm mới trong kết quả nghiên cứu: <i>Mô tả ngắn gọn giải pháp kỹ thuật đã biết. Mô tả những điểm mới cơ bản của sáng kiến, tính ưu việt hơn so với giải pháp sẵn có; Khẳng định tính sáng tạo về mặt khoa học và thực tiễn (tác giả tự nghiên cứu, chưa được công bố, phổ biến, áp dụng chính thống).</i>
Phần nội dung
1 Cơ sở lý luận: <i>Trình bày tóm tắt những lý luận, lý thuyết đã được tổng kết về vấn đề sáng kiến, làm cơ sở cho việc định hướng nghiên cứu, tìm kiếm giải pháp, biện pháp cải tiến vấn đề.</i>
2. Thực trạng của vấn đề: <i>Trình bày những sự kiện, mâu thuẫn, thuận lợi, khó khăn gặp phải trong vấn đề chọn sáng kiến, thúc đẩy chọn giải pháp cải tiến để đạt hiệu quả tốt hơn.</i>
3. Các biện pháp đã tiến hành để giải quyết vấn đề: <i>Trình bày những biện pháp, các bước cụ thể tiến hành để giải quyết vấn đề, trong đó có nhận xét vai trò, tác dụng, hiệu quả của từng biện pháp và từng bước đó. Nêu rõ phương pháp thực hiện sáng kiến</i>
4. Hiệu quả mang lại của sáng kiến: <i>Đã áp dụng cho lĩnh vực, đối tượng nào? Kết quả cụ thể đạt được? những kinh nghiệm rút ra trong quá trình thực hiện, áp dụng sáng kiến.</i>
5. Khả năng ứng dụng và triển khai: <i>của sáng kiến đối với phạm vi, lĩnh vực cụ thể, hướng pháp triển của sáng kiến</i>
6. Ý nghĩa của sáng kiến: <i>đối với phạm vi, lĩnh vực áp dụng; lợi ích mang lại của sáng kiến.</i>
Phần kết luận
1. Những bài học kinh nghiệm: <i>Bài học kinh nghiệm rút ra từ quá trình áp dụng sáng kiến của bản thân.</i>
2. Những kiến nghị, đề xuất: <i>để sáng kiến áp dụng hiệu quả</i>
- Phụ lục (nếu có): các số liệu, hình vẽ, bảng biểu.
- Tài liệu tham khảo

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thạch Hưng, ngày tháng năm 2022

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN CẤP CƠ SỞ

Kính gửi: Hội đồng xét, công nhận sáng kiến Thành phố.

1. Tên sáng kiến:
2. Tác giả sáng kiến:
 - Họ tên:
 - Cơ quan, đơn vị:.....
 - Địa chỉ:
 - Điện thoại:.....
 - Fax: Email:
3. Đồng tác giả sáng kiến: (có/ không)
4. Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến (trường hợp tác giả không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến).....
5. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:
6. Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu, hoặc áp dụng thử (ghi ngày nào sớm hơn):
7. Các hồ sơ kèm theo:
 - 7.1. Báo cáo sáng kiến (01 bộ);
 - 7.2. Các tài liệu khác kèm theo.

Xác nhận của cơ quan

Tác giả sáng kiến