

Số: /QĐ-UBND

Thạch Hưng ngày 28 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**V/v sửa đổi, bổ sung phân công nhiệm vụ của Quyền Chủ tịch, Phó Chủ tịch,
Ủy viên UBND, công chức chuyên môn và người hoạt động KCT
UBND xã Thạch Hưng**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THẠCH HƯNG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/06/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/06/2023 của Chính Phủ Quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, ở Thôn;

Căn cứ Nghị quyết số 111/2023/NQ-HĐND ngày 22/9/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định về quy định chức danh, mức phụ cấp và kiêm nhiệm chức danh người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, thôn; mức khoán kinh phí hoạt động của tổ chức chính trị - xã hội ở cấp xã; mức hỗ trợ hàng tháng và mức phụ cấp kiêm nhiệm của người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn, thôn và mức phụ cấp đối với một số chức danh khác trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh;

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 10/01/2024 của UBND xã Thạch Hưng về việc ban hành sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Thạch Hưng nhiệm kỳ 2021-2026;

Sau khi thống nhất với Thường trực Đảng ủy, TT HĐND, Ban thường trực UBMTTQ xã;

Xét đề nghị của Văn phòng – Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành phân công nhiệm vụ, trách nhiệm công tác của các thành viên UBND, công chức chuyên môn, người hoạt động không chuyên trách UBND xã Thạch Hưng.

(kèm theo phân công nhiệm vụ).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành và thay thế Quyết định số 30/QĐ-UBND ngày 15/3/2024 của UBND xã.

Điều 3. Văn phòng UBND, thành viên Ủy ban nhân dân xã, các ngành, công chức chuyên môn, người hoạt động không chuyên trách UBND xã, các thôn chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- UBND thành phố (B/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND, UBND xã ;
- Các ủy viên UBND xã ;
- Các đoàn thể xã ;
- Các ngành, công chức chuyên môn;
- Trang thông tin điện tử;
- Các thôn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
Q. CHỦ TỊCH**

Nguyễn Xuân Thái

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ THẠCH HƯNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ, TRÁCH NHIỆM CỦA CHỦ TỊCH, PHÓ CHỦ
TỊCH, ỦY VIÊN UBND VÀ NGƯỜI HOẠT ĐỘNG KHÔNG CHUYÊN
TRÁCH UBND XÃ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ - UBND ngày 28 tháng 10 năm 2024
của UBND xã Thạch Hưng)*

**I. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH THỰC HIỆN
NHIỆM VỤ CỦA CHỦ TỊCH, PHÓ CHỦ TỊCH VÀ ỦY VIÊN ỦY BAN NHÂN
DÂN XÃ TỪ NAY ĐẾN HẾT NHIỆM KỲ 2021 - 2026**

1. Ông Nguyễn Xuân Thái, Q. Chủ tịch UBND xã

Thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại khoản 5, điều 9, Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/06/2023 của Chính Phủ, cụ thể như sau:

- Lãnh đạo và điều hành công việc của Ủy ban nhân dân, các thành viên Ủy ban nhân dân xã;

- Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ về tổ chức và bảo đảm việc thi hành Hiến pháp, pháp luật, các văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; thực hiện các nhiệm vụ về quốc phòng, an ninh, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh, phòng, chống tội phạm và các hành vi vi phạm pháp luật khác; phòng, chống quan liêu, tham nhũng; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo vệ tài sản của cơ quan, tổ chức, bảo hộ tính mạng, tự do, danh dự, nhân phẩm, tài sản, các quyền và lợi ích hợp pháp khác của công dân; thực hiện các biện pháp quản lý dân cư trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật; Quản lý đất đai, xây dựng, công trình mục tiêu, sản xuất kinh doanh - dịch vụ, thuế sử dụng đất phi nông nghiệp, quản lý quy hoạch, trật tự xây dựng, trật tự đô thị. Quản lý việc sử dụng tài nguyên đất, tài nguyên nước, tài nguyên khoáng sản theo quy hoạch, kế hoạch đã được phê duyệt; môi trường; đo đạc và bản đồ; vật liệu xây dựng; nhà ở tư nhân; kiến trúc quy hoạch xây dựng; quy hoạch diêm dân cư trên địa bàn xã;

- Quản lý và tổ chức sử dụng có hiệu quả tài sản, phương tiện làm việc và ngân sách nhà nước được giao theo quy định của pháp luật;

- Trực tiếp giải quyết khiếu nại, đơn thư, tố cáo, xử lý vi phạm pháp luật, tiếp công dân theo quy định của pháp luật;

- Ủy quyền cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong phạm vi thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;

- Chỉ đạo thực hiện các biện pháp bảo vệ môi trường, phòng, chống cháy, nổ; áp dụng các biện pháp để giải quyết các công việc đột xuất, khẩn cấp trong phòng, chống thiên tai, dịch bệnh, an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn cấp xã theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn do cơ quan nhà nước cấp trên phân cấp, ủy quyền;

- Các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, Luật Tổ chức chính quyền địa phương, của pháp luật có liên quan và cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ;

- Thay mặt UBND xã giữ mối quan hệ, phối hợp công tác Ban Thường trực Ủy Ban MTTQ.

2. Bà Phạm Thị Hà, PCT UBND xã.

Thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại khoản 6, điều 9, Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/06/2023 của Chính Phủ, cụ thể như sau:

Thay mặt UBND xã triển khai, chỉ đạo, tổ chức thực hiện những chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, những văn bản của chính quyền cấp trên, các quy định của UBND xã về những vấn đề thuộc lĩnh vực như: Văn hoá - thông tin, thể dục thể thao, y tế, dân số kế hoạch hoá gia đình và trẻ em; giáo dục - đào tạo, khuyến học, khuyến tài, tôn giáo, tín ngưỡng, lao động - thương binh và xã hội, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm Y tế; công tác phòng chống tai tệ nạn xã hội, vệ sinh an toàn thực phẩm, quản lý các di tích lịch sử Văn hóa, danh lam thắng cảnh, vệ sinh môi trường, quản lý chăn nuôi thú y, trên địa bàn; Công nghệ thông tin, công tác truyền thanh, trang thông tin điện tử, chính quyền điện tử, xây dựng nhà văn hóa mẫu, thôn văn hóa mẫu, công tác vì sự nghiệp tiến bộ của phụ nữ; công tác chữ thập đỏ; công tác thanh niên; văn thư lưu trữ nhà nước; triển khai và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO tại cơ quan UBND xã và đồng thời là trưởng ban chỉ đạo thuộc các lĩnh vực được phân công;

- Chỉ đạo thực hiện các biện pháp bảo vệ môi trường, phòng, chống cháy, nổ;

- Được ủy quyền chỉ đạo, giải quyết công việc của UBND xã khi Q.Chủ tịch vắng mặt và báo cáo lại Q.Chủ tịch và đồng thời là trưởng ban chỉ đạo thuộc các lĩnh vực được phân công;

- Phụ trách, điều hành và trực lãnh đạo tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông, Văn phòng UBND, Tư pháp - hộ tịch. Là tổ trưởng tổ kiểm soát thủ tục hành chính;

- Thay mặt UBND xã giữ mối quan hệ phối hợp công tác với Hội phụ nữ, HND, HCCB, Đoàn TNCS Hồ chí Minh, Hội NCT;

- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về lĩnh vực công tác được giao và về những quyết định chỉ đạo, điều hành của mình; cùng Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm tập thể về toàn bộ hoạt động của Ủy ban nhân dân xã trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã và Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp trên. Đối với những vấn đề vượt quá phạm vi thẩm quyền thì Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phải báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định;

- Khi giải quyết công việc, nếu có vấn đề liên quan đến phạm vi và trách nhiệm giải quyết công việc của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân khác thì chủ động trao đổi, phối hợp để thống nhất cách giải quyết; nếu vẫn còn ý kiến khác nhau thì báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, quyết định;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan, của cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ và theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

3. Ông Trần Văn Hảo, Ủy viên UBND xã, Trưởng Công an

- Chịu trách nhiệm cá nhân về việc thực hiện nhiệm vụ quyền hạn theo điều 123 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của Bộ Công an; Quy chế làm việc của UBND xã Thạch Hưng nhiệm kỳ 2021-2026;

- Là người đứng đầu bộ phận chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước cơ quan quản lý nhà nước cấp trên về ngành, lĩnh vực an ninh;

- Tham dự đầy đủ các phiên họp Ủy ban nhân dân; thảo luận và biểu quyết những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân;

- Được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phân công phụ trách lĩnh vực cụ thể và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân về việc thực hiện nhiệm vụ được giao; cùng các thành viên khác của Ủy ban nhân dân chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ủy ban nhân dân; báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân khi được yêu cầu. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong lĩnh vực an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn theo quy định của pháp luật; Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về công an xã và các văn bản có liên quan của cơ quan có thẩm quyền; Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

4. Ông Lê Văn Thắng, Ủy viên UBND xã, Chỉ huy trưởng BCHQS xã

- Chịu trách nhiệm cá nhân về việc thực hiện nhiệm vụ quyền hạn theo điều 123 Luật tổ chức chính quyền năm 2015; khoản 1, điều 11, Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/06/2023 của Chính Phủ; Quy chế làm việc của UBND xã Thạch Hưng nhiệm kỳ 2021-2026;

- Là người đứng đầu bộ phận chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước cơ quan quản lý nhà nước cấp trên về ngành, lĩnh vực quốc phòng;

- Được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phân công phụ trách lĩnh vực cụ thể và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân về việc thực hiện nhiệm vụ được giao; cùng các thành viên khác của Ủy ban nhân dân chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ủy ban nhân dân; báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân khi được yêu cầu;

- Tham mưu, đề xuất với Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã về chủ trương, biện pháp, giải pháp lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự; xây dựng lực lượng dân quân, lực lượng dự bị động viên; phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác quốc phòng - quân sự trên địa bàn;

- Phối hợp với các đơn vị quân đội nhân dân, công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân, khu vực phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội;

- Phối hợp với các đơn vị bộ đội biên phòng, hải quân, cảnh sát biển và các lực lượng khác bảo vệ chủ quyền, an ninh biên giới quốc gia và chủ quyền, quyền chủ quyền trên các vùng biển Việt Nam;

- Thực hiện nhiệm vụ phòng, chống, khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, tìm kiếm, cứu nạn, bảo vệ và phòng, chống cháy rừng, bảo vệ môi trường và các nhiệm vụ phòng thủ dân sự khác;

Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện công tác đăng ký, quản lý công dân trong độ tuổi làm nghĩa vụ quân sự, quân nhân dự bị và dân quân tự vệ theo quy định của pháp luật, thực hiện công tác động viên gọi thanh niên nhập ngũ;

- Tham mưu, giúp Hội đồng nghĩa vụ quân sự cấp xã xử lý các vi phạm theo quy định của Luật Nghĩa vụ quân sự;

- Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xây dựng và chỉ đạo lực lượng dân quân phối hợp với công an và các lực lượng khác thường xuyên hoạt động bảo vệ an ninh trật tự, sẵn sàng chiến đấu, tổ chức khắc phục thiên tai, sơ tán, cứu hộ, cứu nạn;

- Giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện chính sách hậu phương quân đội và thực hiện các chế độ, chính sách đối với dân quân, quân nhân dự bị theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, của Ban Chỉ huy Quân sự thành phố và quy định của pháp luật về quốc phòng.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÔNG CHỨC CHUYÊN MÔN THUỘC ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

1. Bà Nguyễn Thị Thủy, công chức Văn phòng – Thống kê

Thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại khoản 2, điều 11, Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/06/2023 của Chính Phủ, cụ thể như sau:

- Tham mưu xây dựng và theo dõi việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc định kỳ, đột xuất của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, của UBND và Chủ tịch UBND. Tham mưu tổ chức và chuẩn bị các điều kiện phục vụ các cuộc họp, hội nghị, kỳ họp của Thường trực HĐND và của UBND xã.

- Phối hợp với công chức khác trong việc chuẩn bị các điều kiện vật chất, kỹ thuật để tổ chức bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp và bầu cử thành viên Ủy ban nhân dân xã;

- Tổng hợp, theo dõi, báo cáo việc thực hiện quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã; giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổ chức tiếp công dân và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật; tiếp nhận các kiến nghị, đơn thư khiếu nại, tố cáo chuyển đến Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết theo thẩm quyền;

- Giúp Ủy ban nhân dân xã trong việc lập các biểu mẫu thống kê cơ sở dữ liệu về cán bộ, công chức xã và người hoạt động không chuyên trách ở xã, ở thôn; thực hiện công tác thi đua, khen thưởng;

- Tham mưu và lập kế hoạch mua sắm trang thiết bị, văn phòng phẩm, cơ sở vật chất để đảm bảo UBND hoạt động có hiệu quả.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và quy định của pháp luật có liên quan.

2. Bà Nguyễn Thị Thu, Công chức Văn phòng – Thống kê

Thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại khoản 2, điều 11, Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/06/2023 của Chính Phủ, cụ thể như sau:

- Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, trực tiếp Quản lý con dấu quốc huy, thực hiện thu phí, lệ phí tại bộ phận tiếp nhân và trả kết quả.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tổ chức bộ phận tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết các thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân xã; xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số, công nghệ thông tin nội bộ cơ quan, công tác kiểm soát thủ tục hành chính;

- Giúp Ủy ban nhân dân xã trong việc lập các biểu mẫu thống kê, tổ chức thực hiện điều tra thống kê theo quy định của pháp luật về thống kê; tổng hợp, thống kê và quản lý cơ sở dữ liệu theo các lĩnh vực trên địa bàn.

- Chủ trì, phối hợp với công chức khác theo dõi việc thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; tổng hợp, thống kê kết quả thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội ở cấp xã theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và quy định của pháp luật có liên quan.

3. Ông Phạm Hoài Nam, Công chức Địa chính - xây dựng - Đô thị

Thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại khoản 3, điều 11, Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/06/2023 của Chính Phủ, cụ thể như sau:

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực về xây dựng, đô thị, giao thông trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật;

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã xây dựng, triển khai thực hiện các quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, ngành, lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã hoặc của cấp trên đã phê duyệt triển khai trên địa bàn xã;

- Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, bảo quản hồ sơ và xây dựng các báo cáo liên quan đến thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân xã về xây dựng, đô thị, giao thông trên địa bàn xã;

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã xây dựng các hồ sơ về việc cấp phép cải tạo, xây dựng các công trình, nhà ở trên địa bàn để Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định hoặc trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định; công tác xây dựng, giám sát về kỹ thuật trong việc xây dựng các công trình phúc lợi ở địa phương;

- Kiêm nhiệm thư ký nông thôn mới, hàng ngày, hàng tuần cập nhật các chỉ số NTM, báo cáo kết quả thực hiện cho Chủ tịch UBND xã và cấp trên theo quy định;
- Thực hiện những nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và quy định của pháp luật có liên quan.

4. Bà Nguyễn Thị Diệu Thúy, Công chức Địa chính - Nông nghiệp và môi trường

Thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại khoản 3, điều 11, Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/06/2023 của Chính Phủ, cụ thể như sau:

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực về quản lý đất đai, địa giới đơn vị hành chính, tài nguyên, môi trường, nông nghiệp, nông thôn trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật;

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã xây dựng, triển khai thực hiện các quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, ngành, lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã hoặc của cấp trên đã phê duyệt triển khai trên địa bàn xã;

- Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, bảo quản hồ sơ và xây dựng các báo cáo liên quan đến thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân xã về đất đai, địa giới đơn vị hành chính, tài nguyên, môi trường, nông nghiệp, nông thôn trên địa bàn xã;

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã trình Ủy ban nhân dân thành phố quyết định giao đất, thu hồi đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân; lập sổ địa chính đối với chủ sử dụng đất hợp pháp; hướng dẫn thủ tục thẩm tra để xác nhận tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đăng ký đất đai, thực hiện các quyền công dân liên quan tới đất đai trên địa bàn cấp xã; phối hợp với công chức khác thực hiện các thủ tục hành chính trong việc tiếp nhận hồ sơ và thẩm tra để xác minh nguồn gốc, hiện trạng đăng ký và sử dụng đất đai, tình trạng tranh chấp đất đai và biến động về đất đai trên địa bàn;

- Phụ trách các công việc thuộc lĩnh vực đất đai, địa giới đơn vị hành chính, tài nguyên, môi trường, nông nghiệp, nông thôn tại trung tâm giao dịch hành chính một cửa, một cửa liên thông theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;

- Thực hiện những nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và quy định của pháp luật có liên quan.

5. Ông Nguyễn Đức Toàn, Công chức Tài chính - Kế toán

Thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại khoản 4, điều 11, Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/06/2023 của Chính Phủ, cụ thể như sau:

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong lĩnh vực tài chính, ngân sách trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã xây dựng dự toán thu, chi ngân sách xã trình Hội đồng nhân dân xã phê duyệt; tổ chức thực hiện dự toán thu, chi ngân sách và các biện pháp khai thác nguồn thu trên địa bàn;

- Tổ chức thực hiện các hoạt động tài chính, ngân sách theo hướng dẫn của cơ quan tài chính cấp trên; quyết toán ngân sách cấp xã và thực hiện báo cáo tài chính, ngân sách theo quy định của pháp luật;

- Giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện quản lý nguồn vốn các dự án đầu tư xây dựng cơ bản, tài sản công tại cấp xã; kiểm tra, quyết toán các dự án đầu tư xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân xã;

- Tham mưu, giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức xã và người hoạt động không chuyên trách;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và quy định của pháp luật có liên quan.

6. Bà Dương Thị Huệ, Công chức Tư pháp - Hộ tịch

Thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại khoản 5, điều 11, Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/06/2023 của Chính Phủ, cụ thể như sau:

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong lĩnh vực tư pháp và hộ tịch trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

- Giúp Ủy ban nhân dân xã thẩm định việc soạn thảo, ban hành các văn bản theo quy định của pháp luật; giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đối với các văn bản quy phạm pháp luật theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã và hướng dẫn của cơ quan cấp trên;

- Giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, trợ giúp pháp lý; công tác thi hành án; theo dõi việc thi hành pháp luật và tổ chức lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn xã trong việc tham gia xây dựng pháp luật; xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; hướng dẫn hoạt động đối với tổ chức hòa giải cơ sở; phối hợp với trưởng thôn trong việc sơ kết, tổng kết công tác hòa giải ở cơ sở, báo cáo Ủy ban nhân dân xã; quản lý tủ sách pháp luật tại Ủy ban nhân dân xã; phối hợp với công chức Văn hóa - xã hội hướng dẫn cộng đồng dân cư thôn xây dựng và tổ chức thực hiện hương ước;

- Giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện việc đăng ký, quản lý hộ tịch theo quy định của pháp luật;
- Phụ trách lĩnh vực hộ tịch, chứng thực tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân xã;
- Giúp Ủy ban nhân dân xã trong công tác phòng chống tham nhũng và các nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực thanh tra;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và quy định của pháp luật có liên quan.

7. Ông Nguyễn Sơn Tùng, Công chức Văn hóa - xã hội

Thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại khoản 6, điều 11, Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/06/2023 của Chính Phủ, cụ thể như sau:

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực văn hóa, thể dục, thể thao, du lịch, y tế, giáo dục, tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc, gia đình và thanh niên theo quy định của pháp luật; tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã trong công tác an toàn vệ sinh thực phẩm;

Tham mưu, giúp UBND xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã, Chủ tịch UBND xã trong lĩnh vực Thông tin và Truyền thông (Thông tin và Truyền thông gồm nhiều lĩnh vực quản lý, trong đó, bao hàm cả về CNTT, chuyển đổi số) trên địa bàn xã kết nối với hệ thống huyện, tỉnh. Theo quyết định số 33/2015/QĐ-UBND ngày 31/07/2015 của UBND tỉnh, công chức phụ trách Văn hóa - Xã hội là cán bộ chuyên trách về CNTT cấp xã (phụ trách lĩnh vực trên toàn địa bàn xã) như: Công tác quản lý nhà nước, tham mưu các nội dung, nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch... về chuyển đổi số của địa phương; hệ thống thông tin cơ sở (truyền thanh, Trang TTĐT); Tổ chuyển đổi số cộng đồng...;

- Giúp Ủy ban nhân dân xã trong việc tổ chức các hoạt động, bảo vệ các di tích lịch sử văn hóa trên địa bàn xã, xây dựng đời sống văn hóa ở cộng đồng dân cư và xây dựng gia đình văn hóa trên địa bàn;

- Chủ trì, phối hợp với công chức tư pháp và Trưởng thôn trong việc hướng dẫn cộng đồng dân cư thôn xây dựng và tổ chức thực hiện hương ước;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và quy định của pháp luật có liên quan.

8. Bà Đào Thị Thanh Tuyên, Công chức Văn hóa – xã hội

Thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại khoản 6, điều 11, Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/06/2023 của Chính Phủ, cụ thể như sau:

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong lĩnh vực trẻ em theo quy định của pháp luật; tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã trong công tác bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, an toàn vệ sinh, lao động; xây dựng tiêu chí phát triển đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trong kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hàng năm để trình Hội đồng nhân dân cùng cấp quyết định;

- Thống kê dân số, lao động, việc làm, ngành nghề trên địa bàn; theo dõi, tổng hợp, báo cáo về số lượng và tình hình biến động các đối tượng chính sách lao động, người có công, trẻ em; thực hiện việc chi trả các chế độ đối với người hưởng chính sách xã hội, người có công; quản lý các công trình ghi công liệt sĩ; thực hiện các hoạt động bảo trợ xã hội, chương trình xóa đói, giảm nghèo;

- Chủ trì, phối hợp với công chức Văn phòng - thống kê trong việc xây dựng cơ sở dữ liệu về dân số, lao động, việc làm và các đối tượng chính sách;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và quy định của pháp luật có liên quan.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ NGƯỜI HOẠT ĐỘNG KHÔNG CHUYÊN TRÁCH THUỘC ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

1. Ông Trương Thế Cường, Phó chỉ huy trưởng BCH Quân sự

- Chịu trách nhiệm trước chỉ huy trưởng, chính trị viên ban chỉ huy quân sự xã về nhiệm vụ được phân công; thay thế chỉ huy trưởng khi được cấp có thẩm quyền giao;

- Tham mưu, đề xuất với chỉ huy trưởng, chính trị viên ban chỉ huy quân sự xã về kế hoạch, nội dung, biện pháp chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ được phân công;

- Tổng hợp kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao, báo cáo với chỉ huy trưởng, chính trị viên ban chỉ huy quân sự xã theo quy định;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được lãnh đạo UBND xã giao;

2. Bà Phan Thị Hà Chi, Phụ trách trạm truyền thanh cơ sở

Thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Quyết định Số: 51/2013/QĐ-UBND ngày 26 tháng 11 năm 2013 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về ban hành quy chế hoạt động của trạm truyền thanh cơ sở trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh cụ thể:

- Chủ trì tham mưu, đề xuất và triển khai thực hiện có hiệu quả chức năng, nhiệm vụ của Trạm Truyền thanh cơ sở, bao gồm cả củng cố nâng cấp, phát triển cơ sở vật chất, trang thiết bị; xây dựng và phát triển đội ngũ cộng tác viên và chịu trách nhiệm trước UBND, Trưởng Ban biên tập về các nhiệm vụ được giao;

- Chủ trì biên tập, dàn dựng chương trình, thực hiện phát sóng tin, bài, thông báo và trình phê duyệt trước khi phát sóng;

- Quản lý, vận hành và xử lý các tình huống, sự cố của hệ thống Trạm Truyền thanh cơ sở; nếu có sự cố hư hỏng báo cáo cho đồng chí trưởng ban biên tập để tham mưu UBND xã xử lý;

- Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát hoạt động chuyên môn nghiệp vụ và kỹ thuật của hệ thống Truyền thanh thôn trên địa bàn xã;

- Định kỳ hằng năm tham mưu dự toán kinh phí hoạt động thường xuyên của Trạm Truyền thanh cơ sở để UBND xã trình HĐND xã xem xét, quyết định;

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên;

- Tham gia các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ do cơ quan có thẩm quyền tổ chức;

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được lãnh đạo UBND xã giao.

3. Bà Nguyễn Thị Thu Hằng, Phụ trách lâm, ngư, diêm nghiệp, thủy lợi, khuyến nông.

**** Đối với lâm, ngư, diêm nghiệp thủy lợi***

- Phối hợp với công chức Địa chính - nông nghiệp và môi trường định hướng, tổ chức và hướng dẫn việc thực hiện quy hoạch, chương trình, kế hoạch, đề án khuyến khích phát triển nông nghiệp thủy sản, thủy lợi và phát triển nông thôn;

- Tuyên truyền, phổ biến pháp luật, chính sách của Đảng và Nhà nước về nông nghiệp và phát triển nông thôn;

- Tổng hợp, hướng dẫn kế hoạch sản xuất nông nghiệp, thủy sản hằng năm; hướng dẫn nông dân thực hiện các biện pháp kỹ thuật chuyển đổi cơ cấu kinh tế, cây

trồng, vật nuôi trong sản xuất nông nghiệp, thủy sản theo quy hoạch, kế hoạch được phê duyệt;

- Phối hợp với công chức Địa chính - Xây dựng thực hiện giám sát việc xây dựng các công trình thủy lợi nhỏ và mạng lưới thủy nông; việc sử dụng nước trong công trình thủy lợi và nước sạch nông thôn trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

- Tổng hợp tình hình thực hiện tiến độ sản xuất nông nghiệp, ngư nghiệp;

- Báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình sản xuất nông nghiệp thủy sản, công tác thủy lợi và phát triển nông thôn trên địa bàn theo quy định.

*** *Nhiệm vụ khuyến nông***

- Giúp UBND xã tổ chức và hướng dẫn việc thực hiện quy hoạch, chương trình, kế hoạch, đề án khuyến khích phát triển nông nghiệp và phát triển nông thôn;

- Tuyên truyền, phổ biến pháp luật, chính sách của Đảng và Nhà nước về công tác khuyến nông;

- Hướng dẫn việc triển khai ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ để phát triển sản xuất và phát triển các ngành, nghề mới nhằm giải quyết việc làm, cải thiện điều kiện làm việc, sinh hoạt của người lao động, cải thiện đời sống của Nhân dân địa phương;

- Thực hiện nhiệm vụ về quản lý chất lượng giống cây trồng, phân bón trên địa bàn xã theo hướng dẫn của cơ quan quản lý nhà nước cấp trên;

- Tham mưu UBND xã trong việc phát triển, nhân rộng các mô hình nông nghiệp đô thị trên địa bàn;

- Chủ động tham mưu với chính quyền địa phương chỉ đạo sản xuất, kiểm tra, phát hiện những diễn biến tình hình dịch bệnh, hạn úng;

4. Ông Trần Quan Huy Phụ trách, thương mại, dịch vụ, đô thị

*** *Nhiệm vụ thương mại, dịch vụ***

- Tham mưu UBND xã quản lý, sắp xếp điểm họp chợ tại thôn Hòa và các điểm buôn bán, dịch vụ ở địa phương; Quản lý các hoạt động dịch vụ, buôn bán nhỏ ở địa phương theo quy định của pháp luật;

- Phối hợp với các cơ quan hữu quan chống buôn lậu, trốn thuế, sản xuất và lưu hành hàng giả tại địa phương;

*** *Nhiệm vụ đô thị***

- Là thành viên của Tổ quản lý trật tự đô thị xã. Thực hiện nghiêm túc theo sự phân công nhiệm vụ của đồng chí tổ trưởng và tổ phó tổ quản lý trật tự đô thị xã;

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được lãnh đạo UBND xã giao.

5. Bà Lê Thị Tâm, Phụ trách chăn nuôi, thú y, bảo vệ thực vật

- Tham gia xây dựng các chương trình, kế hoạch, đề án khuyến khích phát triển và chuyển đổi cơ cấu vật nuôi;

- Tuyên truyền, phổ biến chế độ, chính sách và chuyên môn nghiệp vụ về bảo vệ thực vật, chăn nuôi và thú y;

- Tổng hợp, hướng dẫn kế hoạch phát triển chăn nuôi hàng năm;

- Tổng hợp, báo cáo kịp thời tình hình dịch hại cây trồng và tình hình chăn nuôi, dịch bệnh động vật; đề xuất, hướng dẫn biện pháp kỹ thuật phòng, trừ dịch bệnh cây trồng, vật nuôi theo kế hoạch, hướng dẫn của TTƯĐ KHKT và bảo vệ cây trồng vật nuôi thành phố;

- Giúp Chủ tịch UBND xã hướng dẫn hoạt động đối với hệ thống cung cấp dịch vụ công về bảo vệ thực vật, chăn nuôi, thú y và cá nhân kinh doanh thuốc bảo vệ thực vật, thuốc thú y;

- Báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình dịch bệnh cây trồng, động vật và công tác phòng, chống dịch bệnh cây trồng, động vật trên địa bàn;

- Thực hiện nhiệm vụ về quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm nông nghiệp trên địa bàn xã theo hướng dẫn của cơ quan quản lý nhà nước cấp trên;

- Hướng dẫn thực hiện các quy định về phòng bệnh bắt buộc, cách ly, mua bán động vật, sản phẩm động vật, vệ sinh, tiêu độc khử trùng và việc sử dụng, thực hiện tiêm phòng vắc xin phòng, chống dịch bệnh động vật trên địa bàn;

Các thành viên UBND, công chức chuyên môn, người hoạt động không chuyên trách xã Thạch Hưng thực hiện nghiêm túc nội dung phân công nhiệm vụ này đồng thời thực hiện quy chế làm việc của UBND và các quy định khác của pháp luật về chức năng, nhiệm vụ của cán bộ công chức. Ngoài ra, tùy tình hình thực tế trong quá trình điều hành hoạt động của UBND, khi thấy cần thiết Chủ tịch UBND sẽ trực tiếp phân công một số nhiệm vụ cụ thể khác cho các thành viên và cán bộ công chức chuyên môn./.

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THẠCH HƯNG